

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №29 «ЯБЛОЧКО» С.ГОФИЦКОЕ

ПРИКАЗ

от 16.07.2024г.

с.Гофицкое

№ 24

О назначении ответственного,
создании комиссии
по противодействию
коррупции в ДОУ

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» с изменениями от 19.12.2023 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями от 26 июня 2023 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать приказ №15 от 08.03.2018г. «О назначении ответственного , создание комиссии по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое» утратившим силу.
2. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции в МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с. Гофицкое воспитателя , председателя первичной профсоюзной организации – Данилину О.В.
3. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:
председатель комиссии: Данилина О.В – воспитатель;
члены комиссии: Колпакова Н.А – помощник воспитателя;
Нестерова Л.А. – завхоз;
Аборнева М.И – воспитатель;
Белозерова Н.А – воспитатель.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №29
«Яблочко» с. Гофицкое



Т.В. Босенко

С приказом ознакомлены:

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в МКДОУ ДС №29 «Яблочко» с.
Гофицкое**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОО по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.